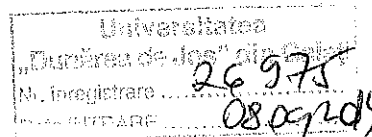


INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Abonament actualizare bază de date Windoc Deviz”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Abonament actualizare bază de date Windoc Deviz”**.
conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu.
5. Valoarea estimată fără TVA: **403 lei**.
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 72540000-2.
8. Tip contract: furnizare de servicii.
9. Obiectul contractului: **„Abonament actualizare bază de date Windoc Deviz”**.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 10.09.2014, ora 10⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihaela.bratu@ugal.ro.
12. Limba de redactare a ofertei: Română.
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciului, din fonduri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.

15. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea din catalogul dvs. din SEAP.
16. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro.

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan



Director General Investiții și Resurse Umane
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Mihaela BRATU

SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de "cumpărare directă" și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate "prețul cel mai scăzut".

Procedura se va finaliza prin achiziția din catalogul din SEAP al operatorilor economici, în funcție de clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor depuse.

Obiectul contractelor

Obiectul contractelor îl constituie achiziționarea de abonament pe 1 an de zile, pentru actualizare baza de date Windoc Deviz.

Specificațiile tehnice ale programului de actualizare baza de date:

1. Indicatoare de norme de deviz;
2. Norme de deviz pentru tehnologii noi;
3. Oferte de prețuri actuale;
4. Prețuri de referință actualizate;
5. Recapitulații.

Notă:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Informații privind livrarea produselor

Cantitățile de produse vor fi livrate în termen de maxim 3 zile, la magazia de materiale nr. 1 din Galați str. Gării nr. 63-65, după semnarea contractelor de furnizare

Modalități de plată

Plățile se vor efectua după livrarea și recepția produselor în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată

a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Oferte alternative

Nu se admit oferte alternative.

Raspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Sef Serviciu Tehnic,
Ing. Doina Pădurean

